

## 「保有個人データ」の開示・利用目的通知・訂正・利用停止請求書

私は、「個人情報の保護に関する法律」に従い、貴社に対して貴社が保有する私の保有個人データに関し、後記5の注意事項を了承のうえ、以下の請求を行います。

請求項目を チェックして ください	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データ第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 個人関連情報の第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正 (追加、削除を含む) <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去	開示手数料領収書の 可否をチェックして ください	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
希望する 開示方法	<input type="checkbox"/> 事務所における開示 実施方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他   実施希望日西暦 年 月 日 <input type="checkbox"/> 電磁的記録による開示 <input type="checkbox"/> 写しの郵送による開示 <input type="checkbox"/> その他		

開示等の対象となる方の情報をご記入ください。

フリガナ		生 年 月 日	*西暦でご記入ください		性 別	<input type="checkbox"/> 男  <input type="checkbox"/> 女
ご氏名	印 <small>※郵送の場合実印押印(代理人請求時は印不要)</small>		年	月		
メールアドレス	@					
ご住所	〒 -					
お電話番号	ご自宅	-	-			
	その他	-	-	※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください		

開示等の対象となる方の保有個人データを特定するために利用いたしますので、以下の事項をご記入ください。

当社との取引	取引の種別	<input type="checkbox"/> スポーツクラブへの入会 <input type="checkbox"/> 施設見学 <input type="checkbox"/> 体験会参加 <input type="checkbox"/> 旅行等イベントへの参加 <input type="checkbox"/> 資料請求(電話・インターネット・郵便・FAX・来場) <input type="checkbox"/> その他[ ]			
	取引時期	年	月頃	取引店	

代理人の情報 ※代理人が開示等の請求を行う場合のみ記入をお願いいたします。

フリガナ		開 示 等 の 対 象 と な る 方 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
ご氏名	印 <small>※郵送の場合代理人実印を押印</small>		
ご住所	〒 -		
メールアドレス	@		
お電話番号	ご自宅	-	-
	その他	-	-

1. 開示請求をされる方は、開示を請求される事項をご記入ください。 ※所定の開示手数料を頂戴いたします。

開示を求める情報

2. 訂正等の請求をされる方は記入をお願いいたします。

訂正項目	訂正前	訂正後
ご氏名・ご住所・その他		

( )		
ご氏名・ご住所・その他 ( )		
ご氏名・ご住所・その他 ( )		

### 3. 利用停止等の請求をされる方はご記入をお願いいたします。

利用停止等の事由	ご希望される利用停止等の内容
<input type="checkbox"/> 目的外利用	<input type="checkbox"/> 保有個人データすべての消去 <input type="checkbox"/> 保有個人データすべての利用停止 <input type="checkbox"/> DM等の発送停止 <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 不正な手段による取得	<input type="checkbox"/> 保有個人データすべての消去 <input type="checkbox"/> 保有個人データすべての利用停止 <input type="checkbox"/> DM等の発送停止 <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 個人情報の保護に違反する第三者提供	<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者への提供停止

### 4. 必要書類(ご請求者・ご請求方法ごとに下表の書類が必要となります)

ア	ご本人による 請求の場合	窓口 請求	a. 下記①～③のいずれか ①氏名・住所・生年月日の記載がある顔写真入りの公的証明書原本1点 (Ex. 運転免許証、パスポート、個人番号カード表面等) ②氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本2点(Ex. 住民票等) ③印鑑証明書原本1通と実印
		郵送 請求	a. 下記①②両方 ①印鑑証明書原本1通 ②氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書の写し1点
イ	法定代理人(親 権者または成年 後見人)による 請求の場合	窓口 請求	a. 法定代理人に関する上記ア窓口請求時のa.と同様の書類 b. [親権者] 戸籍謄抄本又は住民票の写し1通 [成年後見人] 成年後見登記事項証明書1通
		郵送 請求	a. 法定代理人に関する上記ア郵送請求時のa.と同様の書類 b. [親権者] 戸籍謄抄本又は住民票の写し1通 [成年後見人] 成年後見登記事項証明書1通
ウ	委任による代理 人が請求する場 合	窓口 請求	a. 代理人に関する上記ア窓口請求時のa.と同様の書類 b. 委任者発行の委任状(実印押印) c. 委任者の印鑑証明書1通 d. 委任者の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本1点(Ex. 住民票等)
		郵送 請求	a. 代理人に関する上記ア郵送請求時のa.と同様の書類 b. 委任者発行の委任状(実印押印) c. 委任者の印鑑証明書1通 d. 委任者の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書の写し1点(Ex. 住民票等)

### 5. 注意事項

(1) 以下の各号に定める場合には、当社は、お客様からの開示等請求に応じることができません。

- ① 開示等請求書または必要書類に不備がある場合
- ② 開示等請求書記載の住所と必要書類記載の住所が一致しないなど、ご本人確認が適切に行えない場合
- ③ 代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- ④ 開示等請求の対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ⑤ 開示請求にともなう所定の手数料のお支払いがない場合
- ⑥ 「個人情報の保護に関する法律」にもとづき開示等請求に対する当社の義務履行を免除されている事由に該当する場合

(2) 開示等請求にともないお客様からいただいた「開示等請求書」および必要書類はご返却できません。また、請求にともなう郵送料等の費用はお客様のご負担となります。

(3) 必要書類における証明書は現に有効なものに限ります(戸籍謄抄本、登記事項証明書、住民票、印鑑証明書、委任状については発行日より3ヶ月以内のもの)。また窓口にてご提示いただいた証明書は、原則、写しをいただきます。

(4) 代理権確認のため、委任者本人に連絡をさせていただく場合があります。

(5) お客様が「保有個人データ」の開示請求にかかわる所定の手数料等をお支払いいただいた後、当社が上記(1)各号の事由(⑤の事由を除く)により開示の請求に応じないことを決定した場合でも、当社は当該手数料等のご返却、請求に要した費用等の補償はできません。

(6) 個人データの確認照合手続き等のため、開示等請求に対するご回答には日数を要する場合があります。

以上